

Journal of Educational Media, Memory, and Society

INFORMACIÓN PARA LOS COLABORADORES

Los editores agradecen las contribuciones. Los autores deben enviar sus artículos en formato Microsoft Word a la dirección journal@gei.de. Generalmente, los artículos deben tener menos de 7.000 palabras (incluyendo las notas), aunque se admitirán artículos más largos. Los colaboradores que no escriban principalmente en inglés deberán dejar corregir su trabajo por un corrector profesional para textos en lengua inglesa.

PORTADA

La portada debe incluir el título del artículo, la información de contacto completa de cada autor (dirección postal, número de teléfono y correo electrónico), datos biográficos de aproximadamente 100 palabras de cada autor, incluyendo un [ORCID](#), un recuento total de palabras, el número de tablas y/o figuras incluidas y cualquier agradecimiento. Las afiliaciones y direcciones de correo electrónico se publicarán en línea a efectos de indexación/resumen.

FORMATO

El documento debe tener el tamaño estándar de la carta estadounidense. Todo el documento (incluyendo las notas y referencias) debe ir a doble espacio, con márgenes de 2,5 cm (1 pulgada) en todos los lados y sin espacios adicionales entre párrafos. Se requiere un tipo de letra estándar de 12 puntos, como Times New Roman, para todo el texto, incluyendo títulos, notas y referencias. Deben conservarse todos los signos diacríticos (especialmente la diéresis y la ß). Los caracteres inusuales o diacríticos deben señalarse colocando toda la palabra **en rojo**, ya que es posible que no se traduzcan correctamente en la composición tipográfica.

RESUMEN/PALABRAS CLAVE

El artículo debe incluir un resumen de **125 palabras** y de **5 a 8 palabras clave**. El resumen no debe duplicar literalmente el texto, sino incluir la pregunta o enigma de la investigación, identificar los datos y dar alguna indicación de los resultados. Las palabras clave deben extraerse del contenido y no duplicar el título del artículo, enumerarse por orden alfabético y separarse por comas; sólo deben escribirse con mayúscula los nombres propios.

DERECHOS DE AUTOR/PERMISOS

En el momento de la aceptación, los autores deberán presentar acuerdos de derechos de autor y todas las cartas de autorización necesarias para la reimpresión o modificación de materiales protegidos por derechos de autor, tanto textuales como gráficos. El autor es plenamente responsable de la obtención de todos los permisos y de la liquidación de cualquier tasa asociada a la reproducción de materiales protegidos por derechos de autor.

FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Toda financiación de la investigación (a menudo mencionada en la sección de agradecimientos) no debe entrar en conflicto con nuestro período de embargo indicado en el acuerdo de transferencia de derechos de autor de la revista. Antes de enviar el artículo a Berghahn, los autores deben establecer los requisitos de su financiación y, si es necesario, optar la opción de AA de oro para su artículo.

OBRA DE ARTE

Para una reproducción óptima, las **figuras** o **fotografías** deben enviarse en formato JPG o TIFF de alta resolución (300 ppp), o como archivos EPS con todas las fuentes incrustadas. Todas las imágenes deben ser de al menos 4 x 4 pulgadas a la resolución indicada. Las **tablas** deben realizarse y enviarse en Microsoft Word o rtf. Todas las figuras y tablas deben estar en archivos separados y numerados consecutivamente; sólo los indicadores de colocación y los pies de foto (con información sobre la fuente/copyright) deben incluirse en los artículos mismos. Para más información, consulte nuestra página de presentación de [obras de arte](#).

PROCESO DE ARBITRAJE Y ACEPTACIÓN DE ARTÍCULOS

JEMMS es una revista arbitrada. Los artículos se aceptan en el entendimiento de que no están siendo considerados para su publicación en otro lugar. Los artículos se envían al menos a dos académicos con experiencia y conocimientos en la materia. Se pide a los evaluadores que aconsejen a los editores si el artículo debe publicarse y, en caso afirmativo, con qué cambios recomendados. Los editores responden al autor con su decisión, una lista de los cambios necesarios para publicar el artículo y los comentarios de los evaluadores anónimos, o un resumen de los mismos.

PUBLICACIÓN

Los manuscritos aceptados para su publicación que no correspondan al guía de estilo podrán ser rechazados o devueltos al autor para que los modifique. Los editores también se reservan el derecho de modificar el uso para ajustarlo al guía de estilo publicado por la editorial. Los autores no pueden aportar nuevos materiales ni solicitar modificaciones graves tras la fase de corrección, por lo que se ruega que el texto sea definitivo en el momento de su aceptación. Los autores de artículos de investigación recibirán un ejemplar gratuito del número correspondiente y podrán adquirir ejemplares adicionales a un precio reducido o comprar separatas.

Si tiene alguna otra pregunta sobre el envío de su manuscrito, consulte las [preguntas más frecuentes](#) sobre la revista de Berghahn.

GUÍA DE ESTILO

La guía de estilo de JEMMS se basa en *el Manual de Estilo de Chicago (CMS)*. Tenga en cuenta que la revista utiliza la **puntuación y ortografía de EE.UU.**, siguiendo el *Merriam-Webster's Collegiate Dictionary*.

SISTEMA DE CITAS

JEMMS utiliza el sistema de **notas finales**. Las notas finales deben incluir información bibliográfica completa en la primera cita, incluyendo un rango de páginas completo para la obra y la página exacta para una cita. Las citas posteriores deben incluir el apellido o apellidos y un título abreviado. Todas las citas deben citarse.

La primera mención de un autor en el cuerpo principal del texto debe incluir el nombre y el apellido.

Tenga en cuenta que las traducciones de todas las citas y títulos en lengua no inglesa son necesarias a efectos de indización/resumen (véanse los ejemplos de títulos traducidos indicados a continuación).

EJEMPLOS

Libro con un autor/editor

Cita de la primera nota

1. Jack Zipes, *The Brothers Grimm: From Enchanted Forests to the Modern World* (London: Routledge, 1988).

Citas posteriores

4. Zipes, *The Brothers Grimm*, 112.
5. *Ibid.*, 145-169.

Libro con varios autores/editores

Cita de la primera nota

8. Frederique Apffel-Marglin and Stephen A. Marglin, eds., *Decolonizing Knowledge: From Development to Dialogue* (Oxford: Clarendon Press, 1996), 45.

Citas posteriores

11. Apffel-Marglin and Marglin, eds., *Decolonizing Knowledge*, 154.

Capítulo u otra parte de un libro

Cita de la primera nota

12. Marilyn Strathern, "Enabling Identity? Biology, Choice and the New Reproductive Technologies," in *Questions of Cultural Identity*, ed. Stuart Hall and Paul du Gay (London: Sage, 1996), 37-52.

Citas posteriores

18. Strathern, "Enabling Identity?," 38.

Artículo de revista (incluya siempre el doi)

Cita de la primera nota

19. Elizabeth C. Macknight, "Archives, Heritage, and Communities", *Historical Reflections/Réflexions Historiques* 37, no. 2 (2011): 105-122, here 109, doi: 10.3167/hrrh.2011.370208.

Citas posteriores

21. Macknight, "Archives, Heritage, and Communities", 113.

Traducciones

Cita de la primera nota

25. Theodor W. Adorno y Walter Benjamin, *The Complete Correspondence, 1928-1940*, trad. Nicholas Walker (Cambridge, MA: Harvard University Press, 1999), 78.

Citas posteriores

28. Adorno y Benjamin, *Complete Correspondance, 1928-1940*, 104.

Títulos traducidos

Cita de la primera nota

29. Jihyun Lim, *Minjogju-uineun ban-yeog-ida: Sinhwa-wa heomu-ui minjogju-ui damloneul neom-oseo* [Against nationalism: Overcoming nationalist discourses of myth and nihilism] (Seoul: Sonamu, 2003).

30. Moshe Bernet, *A Nation Like Any Nation: Toward the Establishment of an Israeli Republic* [in Hebrew] (Jerusalem: Carmel: 2009).

Citas posteriores

43. Lim, *Minjogju-uineun ban-yeog-ida*, 38.

44. Bernet, *A Nation Like Any Nation*.

Reimpresiones y ediciones

Cita de la primera nota

25. André Bazin, *Buñuel, Dreyer, Welles*, trad. Teresa Renales (1991; repr., Madrid: Fundamentos, 2008), 47.

Citas posteriores

28. Bazin, *Buñuel, Dreyer, Welles*, 52.

Artículo en un periódico o revista

Cita de la primera nota

30. Eric C. Fontanelle and Valerie Mandible, "Iron Despair: Postwar Bewilderment", *World Spectator*, 6 April 1951, 12.

Citas posteriores

35. Fontanelle and Mandible, "Iron Despair", 15.

Documentos, conferencias e informes inéditos

Cita de la primera nota

42. Stacy D'Erasmus, "The Craft and Career of Writing" (lecture, Northwestern University, Evanston, IL, 26 April 2000).

Citas posteriores

53. D'Erasmus, "The Craft and Career of Writing".

Materiales de archivo

Los materiales de archivo pueden citarse según el tipo concreto de material de archivo que se cite. Tenga en cuenta que los documentos públicos pueden citarse de forma diferente a los documentos privados de archivo.

Cita de la primera nota

1. Patrick Scott to Duchess of Atholl, 15 July 1706, Blair Castle Archives Manuscripts 45.(6).73, Blair Atholl, Scotland (hereafter cited as Blair MSS).

2. London, The National Archives, Ancient Petitions, SC8/63/3109.

Citas posteriores de las mismas colecciones

26. Duke of Atholl to Duchess of Atholl, 19 October 1706, Blair MSS 45.(6).121.

27. SC8/63/6270.

Páginas web y blogs

Las fechas de acceso sólo se exigen cuando no se puede determinar la fecha de publicación o revisión a partir de la fuente.

Cita de la primera nota

1. WHO (World Health Organization), "Committee on Technical Barriers to Trade—Notification—Mexico—Tequila", <http://docsonline.eto.org/TBT/Notif.00/168> (accessed 9 April 2000).

2. Ruth Marshall, "Falling on the Sword of the Spirit", *Immanent Frame*, 28 February 2011, <https://tif.ssrc.org/2011/02/28/falling-on-the-sword-of-the-spirit>.

Citas posteriores

3. WHO, "Committee on Technical Barriers to Trade".

4. Marshall, "Falling on the Sword of the Spirit".

Vídeo en línea

Cita de la primera nota

1. Arthur Rubinstein, "Rachmaninoff Piano Concerto No. 2, Op. 18, I Moderato," Video, 10:12, uploaded 8 November, <http://www.youtube.com/watch?v=0Vv0Sy9FJrc&list=PLDB11C4F39E09047F>.

Citas posteriores

4. Rubinstein, "Rachmaninoff Piano Concerto No. 2".

LISTA DE CONTROL PARA EL ENVÍO DE ARTÍCULOS

- Se firma y envía el **formulario de cesión** de derechos de autor (*a más tardar antes de la presentación final revisada del artículo*)
- La **portada está** incluida y proporciona:
 - **Título** del artículo;
 - Un **resumen** de 125 palabras que sea un resumen o visión general de todo el artículo y no duplique textualmente secciones del texto principal;
 - Cinco a ocho **palabras clave** (sólo con mayúsculas los nombres propios) en orden alfabético y separadas por comas;
 - **Información de contacto** completa de cada autor (dirección postal, número de teléfono y correo electrónico);
 - Una **biografía** de aproximadamente 100 palabras para cada autor (incluyendo un ORCID);
 - Número total de palabras, número de tablas y/o figuras incluidas y agradecimientos.
- Para las **figuras**, asegúrese de que:
 - Se han **proporcionado indicadores** de colocación y **leyendas** (con información sobre la fuente/copyright) en el texto principal para todas las figuras y tablas;
 - Se proporcionen archivos separados (claramente nombrados y numerados consecutivamente) y en el **formato requerido** con todos los **permisos** adjuntos.
 - **Ejemplos de líneas de fuente/crédito en los pies de foto:**

IMÁGENES DEL AUTOR

- Figure 1: A coffee farm near Sasaima, Colombia, 2013. Photo by author.

DOMINIO PÚBLICO Y CC POR IMÁGENES

- Figure 2.2. James Joyce. Photograph by Alex Ehrenzweig, 1915. Wikimedia Commons, public domain.
- Figura 4.2. Left: BioShock's Big Daddy (image 2K Games). Screen capture by author. Right: Cosplay at MCM London Comic Con 2015. Photo by Pete Sheffield, CC BY-SA 2.0.

IMÁGENES DE UN MUSEO/GALERÍA/ARCHIVO

- Figure 4. François Perrier, Orpheus before Pluto and Persephone, 1647–50. Oil on canvas. Paris, Musée du Louvre. Photo: © RMN-Grand Palais (Musée du Louvre)/Michel Urtado.

ASEGÚRESE DE QUE:

- Se ha seguido la guía de estilo;
- Todo el texto, incluyendo encabezamientos, notas y referencias, está en un tipo de letra estándar de 12 puntos, como Times New Roman, y a doble espacio con un margen de 1 pulgada en todos los lados y sin espacios adicionales entre párrafos;
- Se ha utilizado la ortografía de EE.UU. y se ha realizado una corrección ortográfica;
- Los distintos niveles de los títulos se indican variando el tipo de letra. Utilice **negrita** para un **encabezamiento A** (encabezamiento principal del texto). Utilice **negrita cursiva** para un **encabezamiento B** (un subtítulo de primer nivel). Utilice **cursiva** sin negrita para un **encabezamiento C**;
- Los números de referencia de las notas en superíndice y/o los asteriscos **no** se colocan en los títulos de los artículos, los encabezamientos, los epígrafes o el nombre del colaborador;
- Las contribuciones se denominan artículos (no ensayos ni ponencias);
- Los números del 0 al 100 se deletrean (al igual que los números enteros grandes, por ejemplo, mil cuatrocientos), y todos los rangos numéricos no se abrevian;
- Las palabras extranjeras que no son de uso común en EE.UU. se escriben en cursiva en todos los casos;
- Se utilizan comillas dobles para todas las citas y términos, excepto para las citas o los términos entre comillas, y las citas de más de 60 palabras se sangren como extractos sin comillas;
- Las URL no se sitúan en el texto principal cuando se utilizan en sentido bibliográfico (aunque se aceptan nombres como Amazon.com). Las URL se han reubicado en las notas finales o en la lista de referencias;
- Las abreviaturas como e.g., i.e., etc., y et al. no se utilizan en el texto principal, excepto entre paréntesis;
- Se citan todas las citas.